

Liefervorschriften für Rollen- und Formatpapier

1. Lieferadressen Druckerei C.H. Beck:

Werk I: Bergerstraße 3 – Achtung: Enge Altstadt!

Werk II: Augsburgstraße 67

2. Ansprechpartner Papierlager/Versand:

Herr Schröppel Tel. 0 90 81-85-1 33, Fax 0 90 81-85-8 11 33

Frau Skottke Tel. 0 90 81-85-1 35, Fax 0 90 81-85-8 11 35

Herr Seidenfus Tel. 0 90 81-85-2 19, Fax 0 90 81-85-8 12 19

3. Anlieferungszeiten:

	Werk I	Werk II
Rolle	—	Mo–Fr 6.00 bis 16.00
Format	Mo–Do 7.15 bis 11.45	Mo–Do 7.15 bis 11.45
	12.45 bis 15.45	12.45 bis 15.45
	Fr 7.15 bis 12.00	Fr 7.15 bis 12.00

4. Lieferpapiere/Kennzeichnung:

- Lieferscheine einfach mit der Sendung.
- Angabe von Brutto- und Nettogewicht ist zwingend notwendig, bei Formatpapier zusätzlich die Angabe der Bogenanzahl.
- Angabe von Materialnummer, Bestellnummer und evtl. Auftragsnummer in Lieferscheinen, Frachtkunden, Gewichtsaufstellungen und auf Rollenaufklebern bzw. Palettenanhängern.

5. Rollenpapier:

Liefer- und Verladevorschrift:

- Anlieferung ausschließlich in Werk II.
- Anlieferung stehend auf Joloda oder liegend ungesattelt.
- Keine Anlieferung auf LKW mit sog. „Schwanenhalsattel“.

Ausrüstung:

- Zwei Rollenaufkleber: 1x Stirnseite, 1x Laufseite.
 - Maximal 2 Klebestellen pro Rolle – Kennzeichnung grundsätzlich erforderlich.
 - Rollendurchmesser:
bis einschließlich 106,00 cm
 - Rollenbreite:
ab 106,00 cm Rollenbreite:
für Digitaldruck:
 - Rollengewicht:
 - Hülsendurchmesser:
- | |
|---------------------|
| 105 bis max. 108 cm |
| 105 bis max. 114 cm |
| bis max. 120 cm |
| max. 1.600 kg |
| 76 mm |

Technische Parameter:

- Grammatik: Wir bestellen grundsätzlich unter Angabe der **maximalen** Grammatik.
- Blattdicke: Zusätzliche Angaben zur Blattdicke sind verbindlich. **Toleranz: +/- 2%.**

- Relative Feuchte: 40 – 45%

- Färbung: Bei sogenannten „Lagerpapieren“, d.h. Standard-sorten in unserer Produktion, setzen wir eine konstante Färbung des Papiers voraus.

Das Mischen verschiedener Anfertigungen muss möglich sein!

- Digitaldruckpapier: Keine Randrollen bzw. Gewährleistung konstanter Bahnspannungsverhältnisse über die Rollenbreite.
- Geplante Änderungen der Produktparameter (d.h. Farbort, Stoffzusammensetzung, Oberfläche, etc.) müssen uns unverzüglich mitgeteilt werden.

6. Formatpapier:

Liefer- und Verladevorschrift:

- Anlieferung in Werk I und II: Bitte Angabe in der Bestellung beachten!
- Bei Anlieferung in Werk I: Möglichst nicht per Sattelzug – enge Altstadt!
Motorwagen bevorzugt!

Ausrüstung:

- Format: Wir geben grundsätzlich das **maximale** Format an, d.h. Toleranz nur im negativen Bereich möglich.
- Zählstreifen: Nur bei Grammatiken < 180 g/m²!
- Palettenhöhe: maximal 115 cm.

Technische Parameter:

- Grammatik: Wir bestellen grundsätzlich unter Angabe der **maximalen** Grammatik.
- Blattdicke: Zusätzliche Angaben zur Blattdicke sind verbindlich. **Toleranz: +/- 2%.**
- Relative Feuchte: 50%
- Färbung: Bei sogenannten „Lagerpapieren“, d.h. Standard-sorten in unserer Produktion, setzen wir eine konstante Färbung des Papiers voraus.
Das Mischen verschiedener Anfertigungen muss möglich sein!
- Geplante Änderungen der Produktparameter (d.h. Farbort, Stoffzusammensetzung, Oberfläche, etc.) müssen uns unverzüglich mitgeteilt werden.

7. Bestellmengen:

Die in der Bestellung angegebene Menge ist grundsätzlich als **Mindestmenge** anzusehen.

Die **maximal** mögliche Überlieferung beträgt **3 %** der Bestellmenge.

8. Kundenseitig beigestellte Papiere:

Spätestens 5 Arbeitstage vor Anlieferung muss eine Versandmitteilung an eine(n) der genannten Ansprechpartner(innen) erfolgen. Vorteilhaft wäre eine telefonische Abstimmung des jeweiligen Liefertermins.